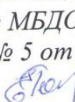

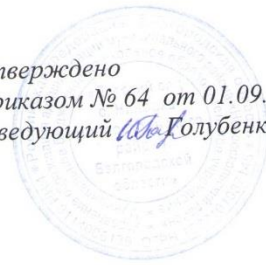


Рассмотрено на Общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад с. Ниновка»
Протокол № 5 от 30 августа 2017г.
Секретарь  Гордиенко Е.П.

Утверждено
Приказом № 64 от 01.09.2017г
Заведующий  Голубенко И.И.



Положение
о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 29.12.2006 № 85 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 20 февраля 2017 г. № 71-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года №134-пп», в целях усиления материальной заинтересованности, повышения качества и результата трудовой деятельности работников дошкольных образовательных учреждений, с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - выплаты стимулирующего характера) работникам МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» (далее ДОУ).

1.3. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОУ составляет до 60 процентов от фонда оплаты труда. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
МБДОУ «Детский сад с. Ниновка»

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- 1) гарантированные стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени;
- 2) стимулирующие выплаты по результатам труда:

Критерии оценки качества работы педагогического персонала ДОУ

Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, музыкальный руководитель)

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Подтверждающий документ
I. Общие показатели			
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	5 баллов – соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом, эстетикой оформления 3 балла – соответствует предъявленным требованиям 1 балл – имеются единичные рекомендации	По факту
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	5 баллов – документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления 3 балла – документация соответствует предъявленным требованиям 1 балл – документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации к оформлению, содержанию	Соответствующая документация педагога
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	5 баллов – наличие отзывов о работе педагога в СМИ 3 балла - наличие отзывов о работе педагога в Книге пожеланий и предложений (на уровне ДОУ) 1 балл – результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса)	Публикации, наличие позитивных отзывов в Книге пожеланий и предложений, справка о результатах мониторинга
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	5 баллов	По факту
1.5.	Участие в инновационной деятельности	5 баллов	Приказ, паспорт проекта
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	5 баллов – на федеральном уровне 3 балла – на региональном уровне	Сертификат, справка о наличии материалов, разработанных в

		1 балл – на муниципальном уровне	межаттестац. период – 5 лет
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	5 баллов - публичное выступление (мастер класс, конференция, средства массовой информации и др.)	Справка руководителя ДОУ
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	10 баллов – на федеральном уровне 5 баллов – на региональном уровне 3 балла – на муниципальном уровне 1 балл – на уровне ДОО	Наличие материалов
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	5 баллов – член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп на региональном уровне 3 балла – на муниципальном уровне 1 балл – на уровне ДОО	Приказ о назначении, протоколы заседаний
1.10.	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»	5 баллов	Диплом, грамота
1.11.	Наличие звания победителя «Воспитатель года»	5 баллов - федеральный (в т. ч. звание призер) уровень 3 балла - региональный, 1 балл - муниципальный	Диплом, грамота
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	1 балл - Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках, праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.	Приказ, справка руководителя ДОУ, протокол
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	5 баллов - работа в ГКП, консультационных Центрах, Центрах игровой поддержки и др.	Грамоты, благодарности
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в	5 баллов - работа в консультационных Центрах, охват семей	Наличие конспектов, фотоматериалов, отзывов родителей

	форме семейного образования		
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	5 баллов - взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников	Инициативность, личный вклад, письменная благодарность
1.16.	Наличие высшего образования	5 баллов	Диплом
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	5 баллов - подбор материалов для размещения на сайте ДОО и его обновление	Приказ руководителя ДОО, по факту
1.18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	5 баллов	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, своевременная корректировка данных о воспитанниках, педагогах и т.д.
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	5 баллов	Справка руководителя
2.2.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	5 баллов - не менее 80 % для групп дошкольного возраста (4-7 лет), не менее 70% - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (1-4 года)	Табель посещаемости
2.3.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	5 баллов - показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	Табель посещаемости
2.4.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса	5 баллов	Соответствующая документация

2.5.	в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет) Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период	5 баллов	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в.ч. при переводе из другой группы
2.6.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	5 баллов – отсутствие фактов травматизма воспитанников	Справка руководителя
2.7.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	5 баллов	Программа (план) сопровождения
2.8.	Высокая результативность участия в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5 баллов – на федеральном уровне 3 балла – на областном уровне 1 балл – на муниципальном уровне	Диплом, грамота победителя, призёра, лауреата
2.9.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5 баллов – на федеральном уровне (в т. ч. звание призер) 3 балла – на областном уровне 1 балл – на муниципальном уровне	Диплом победителя, призёра, лауреата
2.10.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат (работа с разновозрастной группой)	5 баллов – 3 и более возрастов 3 балла – 2 возраста	Соответствующая документация

**2. Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»
(младший воспитатель)**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Подтверждающий документ
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.)	От 1 до 3 баллов	Инициативность, личный вклад, письменная благодарность
2.	Наличие высшего профессионального образования	3 балла	
3.	Качественное осуществление воспитательных функций	От 1 до 3 баллов	По факту, оперативный контроль
4.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	От 1 до 3 баллов	Факт участия, оценка качества
5.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	3 балла – не менее 70%	Табель учёта посещаемости
6.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	3 балла – «пропущено 1 ребёнком» дней по болезни (в год) не превышает районный показатель	Табель учёта посещаемости
7.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	От 1 до 3 баллов	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса
8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.	2 балла	На основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций

**3. Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(повар, сторож)**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Примечание
Общие показатели			
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	От 1 до 3 баллов	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом

			ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	1 балл	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	2 балла	
4.	За сложность и напряженность работы	1 балл	(в соответствии с положением ДОО)
Специфические показатели (повар)			
1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	1 балл	
2.	Качественная организация питания детей	2 балла	
3.	Наличие квалификационного разряда	1 балл	
4.	Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ	1 балл	
5.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета (при отсутствии кладовщика)	1 балл	При отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги
6.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения (при отсутствии кладовщика).	1 балл	
Специфические показатели (Сторож)			
1.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОУ.	1 балл	
2.	Выполнение задач, не входящих в должностные обязанности. 2.1. Уборка снега на территории. 2.2. Личное участие в проведении ремонтных работ. 2.3. Качественный уход за цветниками. 2.4. Побелка. 2.5. Покос травы. 2.6. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла	

**4. квалификационная группа
«Административно-управленческий персонал» (АУП)
(завхоз)**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Примечание
Общие показатели			
1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	3 балла	

2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	1 балл	
3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	1 балл	
4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	1 балл	
5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	1 балл	отсутствие обоснованных жалоб
6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	От 1 до 5 баллов	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др
7.	Качественное выполнение дополнительных функций, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	От 1 до 3 баллов	для малокомплектных ДОО (1-3 группы)
8.	Высшее образование	1 балл	
9.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	1 балл	
10.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	1 балл	
11.	Результативность работы по энергосбережению	1 балл	

2.2. Распределение средств стимулирующей части оплаты труда работников ДОО производится Общим собранием работников в соответствии с «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад с. Ниновка».

2.3. Выплаты стимулирующего характера работника ДОО устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на период, предусмотренный «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад с. Ниновка».

2.4. Для вновь принятых работников стимулирующая по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). Методика данного распределения определяется в соответствии с «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад с. Ниновка».

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников дошкольных образовательных учреждений за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускаются.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

3. Условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера за качество и высокие показатели работы.

3.1. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника ДООУ за результативность и качество труда устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения в денежной сумме на период, предусмотренный системой оплаты труда в данном учреждении.

3.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результативность и качество труда, является протокол заседания и решение органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения о согласовании оценки результативности деятельности работников ДООУ. Оценка результативности и качества труда работников ДООУ проводится экспертно-аналитической группой ДООУ с оформлением оценочного листа работника.

3.4 Состав экспертно - аналитической группы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения. В состав экспертно-аналитической группы могут входить руководитель ДООУ, воспитатели, представители профсоюзного органа работников ДООУ.

3.5. Экспертно-аналитическая группа заполняет оценочные листы на работников согласно критериям и баллам, утвержденным «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДООУ «Детский сад с. Ниновка»

3.6. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

3.7. Утверждение итоговых оценочных листов работников ДООУ проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола.

3.8. В течение пяти рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы руководитель ДООУ знакомит каждого сотрудника ДООУ с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3.9. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями в экспертно-аналитическую группу.

3.10. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры или органы самоуправления ДООУ.

3.11. На основании проведенной оценки достижений работников ДООУ производится подсчет баллов за соответствующий период. По каждому работнику составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям, оценки, зафиксированная в итоговых оценочных листах.

С Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Соловьева Е.В.	завхоз	<i>Солов</i>	01.09.2017 _г
2	Горбатовская Л.П.	повар	<i>ЛП</i>	01.09.2018 _г
3	Гордиенко Е.П.	воспитатель	<i>Егор</i>	01.09.2018 _г
4	Лукьянова Е.А.	воспитатель	<i>ЕА</i>	01.09.2018 _г
5	Дегтянникова Ж.А.	младший воспитатель	<i>ЖА</i>	01.09.2017 _г
6	Черкашина Э.Ю.	младший воспитатель	<i>Чер</i>	01.09.2017 _г
7	Кузьмина Д.Н.	сторож	<i>ДН</i>	01.09.2017 _г
8	Зайченко М.В.	воспитатель	<i>Зай</i>	01.09.2017 _г
9.	<i>Тимошин В.А.</i>	<i>сторож</i>	<i>Тимошин</i>	<i>12.04.2018_г</i>
10.	<i>Лукицкий Н.П.</i>	<i>мл. воед.</i>	<i>НП</i>	<i>05.09.2018_г</i>
11.	<i>Жеремьян О.П.</i>	<i>вешет.</i>	<i>ОП</i>	<i>13.01.2019_г</i>
12.	<i>Троценко В.В.</i>	<i>вешет.</i>	<i>ВВ</i>	<i>23.09.2019_г</i>