

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад с. Ниновка»
Протокол № 1 от «30» 08 2011 г

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Ниновка»
И.И. Голубенко
Приказ от «30» 08 2011 г. № 55



**Положение
о системе планирования
МБДОУ «Детский сад с. Ниновка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе планировании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013№1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области»

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. **Цель** системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. **Принципы** (требования):

- 1) Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, рабочая программа воспитания, рабочие программы воспитателей и специалистов, план-проект образовательной деятельности, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.
- 2) Непрерывность, т.к. планирование – это постоянно повторяющийся

процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития МБДОУ на основе концепции дошкольного образования ит.д.).

3) Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

4) Точность (достаточная детализация).

5) Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

III. Система планирования МБДОУ

3.1. Настоящее Положение определяет три формы планирования: стратегическое, тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности МБДОУ.

3.2. **Стратегическое планирование** охватывает длительный период времени (чаще всего 3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу МБДОУ.

Стратегическое планирование представлено:

- Программой развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МБДОУ;
- Рабочей программой воспитания.

3.3. **Тактическое планирование** в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

3.4. **Оперативное или текущее планирование** представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (календарный план образовательной деятельности).

IV. Содержание планирования

4.1. Стратегическое планирование:

4.1.1. **Программа развития** – основной стратегический управленческий документ МБДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

4.1.1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание программы развития, регламентирует порядок её разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

4.1.1.2. Программа развития направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МБДОУ, создание условий для модернизации содержания образования путем внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, современных образовательных технологий, обеспечивающих доступность качественного дошкольного образования и успешную социализацию воспитанников, создание в детском саду системы интегративного образования, обеспечивающей равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

4.1.1.3. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции МБДОУ, указанные в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.1.4. Структура программы развития МБДОУ (Приложение 1).

4.1.1.5. Структура Программы, утвержденная данным Положением, носит ориентировочный характер.

4.1.1.6. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

4.1.1.7. Программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- Образовательные программы, утвержденные в МБДОУ;
- Основные направления развития государственной политики в сфере образования.
- Прогноз социально-экономического развития Новооскольского городского округа.

4.1.1.8. Порядок разработки и согласования Программы развития включает следующие этапы:

- Разработка проекта Программы развития рабочей группой МБДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ;
- Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) МБДОУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (Общее собрание коллектива МБДОУ).
- Программа развития проходит обязательный этап экспертизы и согласования с Учредителем МБДОУ. Программа развития предоставляется для согласования не менее чем за три месяца до окончания действующей программы (до начала реализации представленной программы при отсутствии действующей программы).

4.1.1.9. Утверждает Программу развития заведующий МБДОУ приказом по МБДОУ.

4.1.1.10. Руководство реализацией Программы развития осуществляет заведующий МБДОУ.

4.1.1.11. В процессе реализации Программы развития МБДОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются Управлением в порядке, установленном п. 4.1.1.8. настоящего Положения.

4.1.1.12. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы, МБДОУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование в Управление в порядке, установленном п. 4.1.1.8. настоящего Положения. По истечении срока действия Программы развития заведующий МБДОУ утверждает новую Программу развития.

4.1.1.13. Заведующий МБДОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

4.1.2. **Основная общеобразовательная программа – основная программа дошкольного образования МБДОУ** – определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области" (далее ООП ДО) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.1.2.1. ООП ДО разрабатывается рабочей группой, принимается на Педагогическом совете на срок пребывания ребёнка в МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

4.1.2.2. Механизм формирования и принятия части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений определен в Приложении 2.

4.1.2.3. ООП ДО может корректироваться.

4.1.3. **Рабочая программа воспитания**

4.1.3.1. Программа воспитания является компонентом ООП ДО. В связи с этим структура Программы воспитания включает три раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусматривается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.1.3.2. Программа воспитания разрабатывается рабочей группой и принимается на заседании Педагогического совета.

4.1.3.3. Программа воспитания дополнена календарным планом. План составляется на весь период освоения программы дошкольного образования.

4.1.3.4. Программавоспитания может изменяться, сокращаться и дополняться необходимыми компонентами в зависимости от результатов и изменений в условиях воспитательной работы.

4.2. **Тактическое планирование**

4.2.1. **План деятельности МБДОУ.**

4.2.1.1. План деятельности МБДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году.

4.2.1.2. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и

обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

4.2.1.3. Структура планирования деятельности МБДОУ (Приложение 3).

4.2.1.4. План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на Педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.2.1.5. В ходе реализации Плана возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

4.2.1.6. Контроль выполнения Плана осуществляет заведующий.

4.2.1.7. Ответственность за реализацию Плана возлагается на администрацию МБДОУ.

4.2.2. **Адаптированная основная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.2.1. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОСДО.

4.2.3. **Рабочая программа** - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения)

4.2.3.1. Структура рабочей программы воспитателей и специалистов МБДОУ (Приложение 4).

4.2.3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года (до 1 сентября текущего года).

4.2.3.3. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании Педагогического совета;

- утверждение Рабочей программы заведующим МБДОУ.

4.3. Оперативное или текущее планирование

4.3.1. **План-проект образовательной деятельности** – это основной документ, на основе которого строится деятельность педагогов.

4.3.2. Основными принципами модульного планирования являются: комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон

педагогического процесса; построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми; реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей. Модульное проектирование образовательного процесса наиболее полно учитывает особенности организации образовательной деятельности, обеспечивает целесообразность, системность, цикличность, целостность, современность, оперативность и качество.

4.3.3. Структура модульного проектирования образовательного процесса (Приложение 5).

4.3.4. План-проект образовательной деятельности пронумеровывается, прошивается и сдается в методический кабинет по окончании учебного года до 5 июня.

4.3.5. **Комплексно-тематическое планирование** разрабатывается рабочей группой, предусматривает перспективное планирование на учебный год с конкретизацией по месяцам, неделям и выстраивается с учетом событий, праздников, традиций данного месяца (*допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида*).

V. Документация и ответственность

5.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ на определенный период.

5.2. Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом МБДОУ.

5.3. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим МБДОУ.

VI. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1. Положение принимается на заседании коллегиального органа МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на заседании коллегиального органа.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

Приложение 1

к Положению о системе планирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области»

Структура Программы развития

Титульный лист

(ссылка на принятие соответствующим органом управления и утверждение заведующим МБДОУ)

Паспорт Программы развития

Наименование Программы	
Назначение программы	
Статус Программы	
Государственный заказчик Программы	
Нормативно-правовая база	
Основные разработчики Программы	
Исполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Срок и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм	
Финансовое обеспечение	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Контроль за реализацией Программы	

Пояснительная записка

I. Информационная справка

1. Общие сведения.
2. Учредитель МБДОУ.
3. Учредительные документы.
4. Структура МБДОУ.
5. Кадровый потенциал МБДОУ.
6. Социальный статус семей.
7. Программное обеспечение.
8. Дополнительные образовательные услуги.
9. Информация о социуме.
10. Финансовое обеспечение.
11. Характеристика достижений МБДОУ, конкурентное преимущество.

II. Проблемно-аналитическое обоснование Программы развития

1. Анализ образовательного процесса.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

2. Анализ здоровьесберегающей деятельности.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

3. Анализ управляющей системы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

4. Анализ ресурсных возможностей.

- Кадровая обстановка в МБДОУ «Детский сад с.Ниновка».

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

- Социальные ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

- Информационно-образовательные ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

- Материально-технические ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

- Финансово-экономические ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

- Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

- Выполнение муниципального задания.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.

Возможные риски.

- Ключевые проблемы, требующие рассмотрения и перспективного решения.

Возможные риски.

III. Концепция развития МБДОУ «Детский сад с.Ниновка»

- Ведущие концептуальные подходы

- Перспектива новой модели

IV. Стратегия развития. Стратегическая цель программы

Тактические цели Основные задачи Программы развития

V. План деятельности по реализации программы развития

VI. Управление процессом реализации Программы развития

VII. Целевые индикаторы Реализации программы развития

VIII. Ожидаемый результат реализации Программы развития

Приложение 2

к Положению о системе планирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Ниновка Новоскольского района Белгородской области»

Алгоритм действий при формировании части программы, формируемой участниками образовательных отношений

I этап

Провести мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. А именно:

- изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации (проводят все педагоги МБДОУ);
- провести анкетирование и опросы среди родителей (законных представителей) воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей как участников образовательных отношений;
- изучить запросы макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между МБДОУ и учреждениями культуры.

1. На основании вышеизложенных исследований запросов участников образовательных отношений (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума) осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.

2. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями - с целью изучения их специфики и содержания коллегиальными органами управления МБДОУ.

3. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части, формируемой участниками образовательных отношений ООПДО.

II этап: необходимо определить формы организации работы с воспитанниками.

1. Педагоги подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на спецификациональных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а также возможностям педагогического коллектива организации.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методических пособий в соответствии с ООП ДО.

3. Выбор формы организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом мнения педагогов и родителей воспитанников, на основе предложенных педагогами МБДОУ.

III этап: осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

Приложение 3

к Положению о системе планирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области»

Структура Плана деятельности МБДОУ

(по Третьякову П.И., Белой К.Ю.)

1. Анализ результатов конечных результатов деятельности работы МБДОУ «Детский сад с.Ниновка».

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания. Резервы планирования деятельности на новый учебный год.

1.2. Результаты развития детей, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса. Общие выводы и резервы повышения результативности работы.

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования. Анализ успеваемости выпускников МБДОУ «Детский сад с. Ниновка», окончивших 1-4 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение деятельности МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» и школы; результаты социального партнерства. Общие выводы.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ «Детский сад с. Ниновка».

2. Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» на учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.

2.1.2. Система рационального питания.

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания.

2.1.4. Система комфортной пространственной среды.

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.

2.2.4. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

- 2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
- 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
- 2.3.2. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе.
- 2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.4.1. Система методической работы в МБДОУ.
- 2.4.2. Открытые просмотры образовательной деятельности.
- 2.4.3. Повышение квалификации педагогов.
- 2.4.4. Организация самообразования педагогов.
- 2.4.5. Изучение и обобщение актуального педагогического опыта.
- 2.4.6. Аттестация педагогов.
- 2.5. Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьей, школой и другими организациями.
- 2.5.1. Система работы с родителями.
- 2.5.2. Система работы со школой.
- 2.5.3. Система работы с социальными партнерами.
- 2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.

I. Планирование работы МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» на летний оздоровительный период (июнь-август).

1. Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедший летний оздоровительный период.

- 1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемость детей, организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания.
- 1.2. Анализ результатов развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.
- 1.3. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса.
- 1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы; результаты работы социального партнерства.
- 1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности.

2. Планирование работы МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» на летний оздоровительный период.

- 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
- 2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.
- 2.4. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями.
- 2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.

Приложение 4

к Положению о системе планирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области»

Структура рабочей программы воспитателя

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название МБДОУ;
- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*
Принято на заседании Педагогического совета протокол (дата, №)
- название Рабочей программы с указанием конкретной возрастной группы;

Содержание Рабочей программы с указанием страниц.

I. Целевой раздел

Обязательная часть:

- Пояснительная записка.

Указать нормативно – правовые документы, на основе которых разработана Рабочая программа, примерную образовательную программу, парциальные программы и технологии.

- Цели и задачи реализации Рабочей программы.

Цель Рабочей программы представляет собой конкретизацию цели ООП ДО (подцель) с учетом возрастных особенностей и возможностей воспитанников группы. Цель конкретизируется в задачах работы и соотносится с основными проектируемыми результатами.

- Принципы и подходы к формированию Рабочей программы.
- Возрастные особенности детей конкретного возраста.
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел

Обязательная часть.

- Игра как особое пространство развития ребенка
- Содержание образовательной деятельности в соответствии с образовательными областями
- План взаимодействия с семьями воспитанников
- Особенности адаптации ребенка к условиям детского сада

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

III. Организационный раздел

- Условия реализации Рабочей программы
- Режимы дня для холодного и теплого периодов года
- Расписание непосредственно образовательной деятельности
- Модель организации образовательного процесса
- Комплексно-тематическое планирование

Структура рабочей программы музыкального руководителя

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*

Принято на заседании Педагогического совета протокол (дата, №)

- название Рабочей программы;

Содержание Рабочей программы с указанием страниц.

1. Целевой раздел

- Пояснительная записка.

- Возрастные и индивидуальные особенности.

- Задачи образовательной деятельности.

- Примерные итоги развития. Целевые ориентиры образования.

2. Содержательный раздел

- объем образовательной нагрузки;

- списки детей;

- методы работы с детьми;

- формы и приемы организации образовательного процесса.

- связь с другими образовательными областями;

- перспективный план работы во взаимосвязи с воспитателями, родителями;

- комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности;

- перспективное планирование;

- взаимодействие с педагогами по реализации задач образовательной области.

3. Организационный раздел

- Организация развивающей среды.

- Перечень программ, технологий и пособий, используемых в образовательной деятельности.

Приложение 5

к Положению о системе планирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области»

Структура Плана воспитательно - образовательной работы по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования

- Титульный лист
- Список детей по подгруппам
- Комплексно-тематическое планирование
- Сетка распределения непосредственно образовательной деятельности
- Режим дня
- Модель организации образовательного процесса в младшей разновозрастной группе
- Комплекс утренней гимнастики

План – проект образовательной деятельности	
Время проведения (месяц) _____	
Группа _____	
Ф.И.О. педагога ответственного за разработку	
Тема №1: _____	
Тема №2: _____	
Тема №3: _____	
Тема №4: _____	
Источник: _____	
Способы мотивации детей: _____	
Срок реализации:	
Тема №1: _____	
Тема №2: _____	
Тема №3: _____	
Тема №4: _____	
Предполагаемые результаты проекта:	
Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»	
Образовательные области	Содержание
Игровая деятельность	

Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»	
Образовательная область «Познавательное развитие»	

Структура модульного проектирования образовательного процесса:

Образовательная область «Речевое развитие»		
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»		
Образовательная область «Физическое развитие»		
Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»		
2.1. Непосредственно-образовательная деятельность		
Дата	Форма реализации	Содержание
<i>«Двигательная деятельность»</i>		
	1. Физкультурное занятие	
<i>«Коммуникативная деятельность»</i>		
	1. Образовательная развивающая ситуация <i>(развитие речи)</i>	
<i>«Познавательная-исследовательская деятельность»</i>		
	1. Образовательная развивающая ситуация <i>(исследование объектов живой и неживой природы)</i>	
	2. Образовательная развивающая ситуация <i>(познание предметного и социального мира)</i>	
	3. Образовательная развивающая ситуация <i>(математическое и сенсорное развитие)</i>	
<i>«Изобразительная деятельность»</i>		
	1. Образовательная развивающая ситуация <i>(рисование, лепка, аппликация)</i>	
	2. Образовательная развивающая ситуация <i>(конструирование)</i>	
<i>«Музыкальная деятельность»</i>		
	1. Музыкальное занятие	
<i>«Чтение художественной литературы»</i>		
	1. Образовательная развивающая ситуация	
2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах		
<i>«Общение»</i>		
	Ситуации общения	
	Беседы и разговоры с детьми	
	Игровые тренинги	
<i>«Игровая деятельность»</i>		
	Сюжетные игры	
	Строительно-конструктивные игры	
	Театрализованная игра	
	Игры-драматизации	

	Подвижные игры	
	Досуг здоровья и подвижных игр	
<i>«Познавательная и исследовательская деятельность»</i>		
	Сенсорный, игровой и интеллектуальный тренинги	
	Опыты, эксперименты	
	Наблюдения	
	Наблюдения за природой	
	Музыкально-театральная гостиная	
	Творческая мастерская	
	Чтение литературных произведений	
	Опыты, эксперименты	
<i>«Самообслуживание и элементарный бытовой труд»</i>		
	Трудовые поручения (индивидуально)	
	Трудовые поручения (подгруппами)	
Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»		
1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды		
Уголки: познавательной активности, художественно-продуктивной деятельности, двигательной активности, настольно-печатных игр и др.		
3.2.«Оборудование для проведения прогулок»		
	Познавательные, дидактические игры	
	Подвижные игры	
	Наблюдение	
	Труд	
	Самостоятельная деятельность	
3.3.«Детская инициатива в различных видах деятельности» (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)		
	Тематические дни	
	Мини-проект	
3.4. Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно)		
	Педагогическая поддержка детей и помощь в преодолении трудностей и проблем самореализации в различных видах деятельности	
Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»		
	Пед. мониторинг	
	Пед. поддержка	
	Пед. образование	
	Совместная деятельность педагогов и родителей	

