

Принято:
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад с. Ниновка»
Протокол № 5 от 10.04.2024 г

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад с. Ниновка»
№ 20 от 10.04.2024 г

М.И. Тихонова И.И.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (далее- Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, с целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- 1.4. Участники образовательных отношений это — обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники МБДОУ Детский сад с. Ниновка» (далее — Организация).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.
- 2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется из числа детей, зарегистрированных в электронной базе данных управления образования администрации Новооскольского городского округа (постановка на очередь).
- 2.5. Возраст приема детей в Учреждение определяется в соответствии с Уставом

Учреждения.

2.6. Норматив комплектования групп Учреждения на учебный год определяется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, с учетом фактической численности детей в группе, их возраста, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы.

2.7. Основанием для начала исполнения административной процедуры приёма ребёнка в Учреждение является предоставление родителем (законным представителем) путёвки-направления, которая имеет номер, сведения о ребёнке и является документом строгой отчетности.

Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней представить заведующему путёвку-направление, выданную управлением образования администрации Новооскольского городского округа.

Путевка действительна в течение 10 рабочих дней с даты выдачи управлением образования администрации Новооскольского городского округа.

В случае неявки ребёнка в Учреждение (без подтверждения уважительной причины) в течение 10 дней с момента даты выдачи путёвки-направления, родители утрачивают право на место в Учреждении.

При предоставлении путёвки-направления в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

2.8.

Зачисление ребёнка в Учреждение осуществляется заведующим при предоставлении родителями (законными представителями) полного пакета документов:

- заявления о приеме (Приложение №1);
 - копии свидетельства о рождении ребёнка и оригинала для сличения;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - путёвки-направления, выданной управлением образования администрации Новооскольского городского округа;
 - документа, подтверждающего регистрацию ребёнка на территории, закреплённой за Учреждением, или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
 - заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документа, подтверждающего установление опеки.

2.9. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 3 (три) рабочих дня.

2.10. Заявление о приёме в Учреждение регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение, после чего родителю (законному представителю) выдаётся расписка в получении документов.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Основанием для приостановления отношений является приказ по Учреждению, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

- 4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.
- 4.2. Причинами приостановления отношений являются:
 - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
 - санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
 - карантин в Учреждении;
 - в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы;
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
 - досрочно.
 - 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
 - 5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
 - 5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
 - 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.
- Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- 5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 5.7. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.
- 5.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.