

Принято на заседании Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад с. Ниновка»
Протокол № 2
«23» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Ниновка»
И.И.Голубенко
Приказ № 43 от «23» 11 2015 г.



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с. Ниновка Новооскольского района
Белгородской области».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (далее по тексту - учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1014), уставом МБДОУ «Детский сад с. Ниновка».
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом заведующего учреждением.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет организует:

- обсуждение и принятие учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родители (законные представители) могут быть приглашены на заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.5. Решения о созыве внеочередных заседаний Педагогического совета принимаются заведующим.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. совместители), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом деятельности учреждения, но не реже четырех раз в год.

4.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава его членов.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству и Уставу учреждения,

является рекомендательным для исполнения всеми членами Педагогического коллектива.

4.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с возложенной компетенцией.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в его финансировании, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение плана деятельности ДОУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Протоколы Педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

С Положением о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад

с. Ниновка» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Гордиенко Е.П.	воспитатель		
2	Лукьянова Е.А.	воспитатель		
3	Дегтянникова Ж.А.	младший воспитатель		
4	Черкашина Э.Ю.	младший воспитатель		

