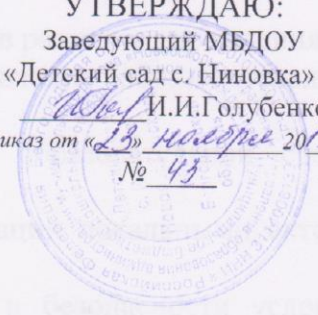


Принято Общим собранием  
работников МБДОУ  
«Детский сад с. Ниновка»  
Протокол от «16» ноября 2015 г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Ниновка»  
И.И.Голубенко  
Приказ от «13» ноября 2015 г.  
№ 43



**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности **Общее собрание работников** учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников организует свою работу в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и уставом учреждения.

**2. Задачи Общего собрания работников учреждения.**

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников учреждения.**

#### **3.1. Компетенция Общего собрания работников учреждения:**

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание состава комиссии по трудовым спорам;
- принятие списка работников Учреждения, представляемых к награждению на государственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников учреждения.**

4.1. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

4.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников учреждения.**

- 5.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу учреждения.
  - за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения.**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового, утвержденного Общим собранием работников учреждения в установленном порядке.

С Положением об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад с. Ниновка» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Голубенко Е.В.	завхоз		
2	Горбатовская Л.П.	повар		
3	Гордиенко Е.П.	воспитатель		
4	Лукьянова Е.А.	воспитатель		
5	Дегтянникова Ж.А.	младший воспитатель		
6	Черкашина Э.Ю.	младший воспитатель		
7	Кузьмина Д.Н.	сторож		

