

Принято на Общем собрании
работников
Протокол № 1
от 02.02.2016 г.

Утверждаю:
Заведующий
И.И. Голубенко
Приказ № 5
от 02.02.2016 г.



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка
Новооскольского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду и на его территории, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений, воспитания уважения к человеческой личности и развития навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Настоящие Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путём ознакомления под роспись на Общем собрании работников, родительских собраниях групп, при приёме вновь прибывших детей, а также путем размещения копий настоящих Правил на официальном сайте, информационных стендах в Учреждении.

1.4. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников устанавливается Уставом.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); режим работы групп Учреждения - ежедневно с 7-00 до 17-30.

2.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

2.5. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность проходит в здании и на территории Учреждения в соответствии со схемой распределения НОД и циклограммами работы педагогов.

2.7. Приводя ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня группы (время приёма пищи, сна, проведение НОД, прогулки и др.), санитарно-гигиенические нормы и правила.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний приём детей в Учреждении проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

3.3. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, подписью и печатью лечащего врача.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей, предоставив справку, и (или) соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине (либо опоздании ребёнка) родители (законные представители) должны сообщить об этом накануне в Учреждение.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда ребёнка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (модель и цветовая гамма оговариваются с воспитателями и другими родителями (законными представителями) на родительском собрании в каждой возрастной группе), а также головной убор (в теплый период года). У детей раннего и младшего дошкольного возраста обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого ребёнка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении персональных данных (изменение фамилии, места жительства и места работы, номера телефона и др.).

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы и (или) с прогулочного участка, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним (соседям, знакомым).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и (или) специализированного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам согласно графика.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНа 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается ежедневно на информационных стендах в приёмных.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее с заведующим Учреждением.

8. Права воспитанников Учреждения

Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях на добровольной основе;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, сотрудничества всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Воспитанники Учреждения поощряются за:

- успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- участие и победу в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

9.3. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- награждение дипломом (воспитанников - победителей в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленностей на внутрисадовском уровне);
- награждение почётной грамотой (воспитанников, занявших 2-3 места в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленностей на внутрисадовском уровне);
- награждение грамотой (за активное участие в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленностей на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях),
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) воспитанников, достигших высоких показателей в физкультурной, спортивной, образовательной, творческой деятельности, мероприятиях (конкурсы, соревнования, смотры, выставки и т.п.) муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней).

9.4. Поощрения применяются заведующим по представлению педагогического совета, родительского комитета групп, Общего собрания работников, воспитателя группы, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении смотрах, конкурсах, соревнованиях, акциях, фестивалях и других мероприятиях и объявляются в приказе по Учреждению.

9.5. Диплом, почётная грамота, грамота, благодарственное письмо оформляются на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Учреждением в произвольной форме, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

10. Разное

10.1. Все спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями) и (или) педагогами разрешаются путём переговоров только в отсутствие воспитанников.

10.2. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые Учреждением, в том числе за его пределами с участием воспитанников.

