

**ПРИНЯТ**

общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с. Ниновка  
Новооскольского района  
Белгородской области»  
Протокол №3 от «16» ноября 2015г.  
Председатель Общего собрания  
работников

Иванов /Голубенко И.И./

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального района  
«Новооскольский район»  
Белгородской области  
от «15» ноября 2015 г.  
№ 793

выпущено экземпляров

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД С. НИНОВКА**  
**НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Инспекция ГИО ФНС России  
Выдано свидетельство о  
Государственной регистрации  
«26» ноября 2015 г.  
ОГРН 1023101037145  
ГРН 2153114036150  
Руководитель ИФНС по Белгородской области  
Экземпляр регистрируется в



Иванов /И.И. Голубенко

с. Ниновка  
2015 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (далее Учреждение) - является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (постановление главы администрации Новооскольского района Белгородской области № 365 от 13 мая 2003 года).

1.2. Новая редакция Устава разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области».

1.4. Сокращённое название: МБДОУ «Детский сад с. Ниновка».

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 309606, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Ниновка, улица Победы, дом 95а;

фактический адрес: 309606, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Ниновка, улица Победы, дом 95а.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными и правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

1.12. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Управление образования).

1.13. Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2;

фактический адрес: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.14. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.17. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным

общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Дополнительным видом деятельности является реализация платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности.

2.8. Учреждение реализует услуги в сфере образования детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.9. В соответствии с видом деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.13. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

2.14. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским работником Ниновского центра врача общей практики (далее – Ниновский центр ВОП), согласно договору, заключенному

между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница» (далее – ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ»).

2.18. Согласно договору между Учреждением и ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ» для проведения профилактических работ и медицинского осмотра детей используются медицинские кабинеты Ниновского центра ВОП.

2.19. В Учреждении могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.20. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

### **III. Управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

3.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.3. Осуществление контроля над сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

3.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.10. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.2.11. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.2.12. Получение информации о деятельности Учреждения.

3.2.13. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.14. Премирование, награждение работников Учреждения.

3.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Заведующий назначается на должность начальником Управления образования, согласно трудового договора, сроком на 5 лет.

3.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.6. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.6.1. Утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, заключает договоры от имени Учреждения, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.6.3. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.6.4. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

3.6.5. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.6.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- 3.6.7. Издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 3.6.8. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими организациями и учреждениями.
- 3.7. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:
- 3.7.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 3.7.2. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3.7.3. Организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- 3.7.4. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 3.7.5. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- 3.7.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- 3.7.7. Следит за соблюдением мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защитой прав воспитанников;
- 3.7.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в Учреждении;
- 3.7.9. Организует делопроизводство в Учреждении;
- 3.7.10. Обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных в Учреждении;
- 3.7.11. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности работниками Учреждения;
- 3.7.12. Проводит занятия, совещания, инструктажи, иные мероприятия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.7.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения.
- 3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
  - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание состава комиссии по трудовым спорам;
- принятие списка работников Учреждения, представляемых к награждению на государственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.9.2. Общее собрание работников созывается по необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий.

3.9.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год.

3.9.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.9.6. Исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.9.7. Решения Общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. совместители), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий



Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

3.12. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава его членов.

3.13. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.14. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

3.15. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.16. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родители (законные представители) могут быть приглашены на заседания коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса.

3.17. Решение о созыве внеочередного заседания коллегиального органа (Общего собрания, Педагогического совета) принимается заведующим.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательстве порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца и штамп, содержащие его полное наименование на русском языке.

4.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.17. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

## **V. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

6.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

6.8. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, пользующихся услугами данного Учреждения.

## **VII. Порядок изменения Устава.**

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принято на заседании Общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области»  
Протокол № 3 от «16» ноября 2015 г.



