

Принято на Общем собрании
работников
Протокол № 1
от 02.02. 2016г.



**Положение об организации
контрольно – пропускного режима в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад с. Ниновка
Новооскольского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09 1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г, №273-ФЗ) для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ниновка Новооскольского района Белгородской области» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих не-санкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

15.1. завхоза;

1.5.2. дежурных (по графику дежурств) с 07.00 до 17.30; сторожа (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР).

2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

2.1.1 работников с 06.00 - 17.30;

2.1.2. воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 - 17.30;

2.1.3. посетителей с 8.00 - 17.00.

2.2. Основным пунктом пропуска в МБДОУ считать один центральный вход дошкольного учреждения.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МБДОУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверении личности, в рабочие дни с 8 00 до 17 00, а в нерабочие и праздничные дни на основании соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ.

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ:

3.1.1 запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБДОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения;

3.1.2. ворота держать в закрытом на замок виде;

3.1.3. ключи от ворот держать в специальном щите возле кабинета заведующего;

3.1.4. после сообщения водителем о прибытии к территории МБДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки - погрузки и выезда автомашины с территории МБДОУ;

3.1.5. ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ открывать только после проверки документов;

3.1.6. ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

3.1.7. парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;

3.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

3.2.1. обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МБДОУ;

3.2.2. осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1 Заведующий обязан:

4.1.1. издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;

4.1.2. для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;

4.1.3. определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

4.1.4. осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Завхоз обязан:

4.2.1. обеспечить рабочее состояние системы освещения;

4.2.2. обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

4.2.3. обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

4.2.4. осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;

4.3. Дежурный обязан:

4.3.1. осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ;

4.3.2. осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

4.3.3. осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям), принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, инструкций по антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

4.3.4. выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Сторож обязан:

4.4.1. осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

4.4.2. при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, инструкций по антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

4.4.3. выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам;

4.4.4. исключить доступ в МБДОУ:

а) работникам с 17.30 до 6 00;

б) воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.30 до 7.00,

в) в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего.

4.5. Работники обязаны:

4.5.1. работники МБДОУ, к которым пришли дети с взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

4.5.2. работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

4.5.3. работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (двери должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.6.1. приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.

4.6.2. осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход.

4.7. Посетители обязаны:

4.7.1. после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

4.7.2. не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

4.7.3. представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита.

5. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

5.1.1. нарушать настоящее положение;

5.1.2. нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

5.1.3. оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;

5.1.4. оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

5.1.5. впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

5.1.6. оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

5.1.7. находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

5.2.1. нарушать настоящее Положение;

5.2.2. оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

5.2.3. двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;

5.2.4. оставлять открытыми двери в детский сад и группу;

5.2.5. входить в детский сад через запасные входы;

5.2.6. нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

- 5.3. Посетителям запрещается:
5.3.1. нарушать настоящее Положение.

6. Ответственность участников образовательного процесса

- 6.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:
- 6.1.1. невыполнение настоящего Положения;
 - 6.1.2. нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
 - 6.1.3. нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - 6.1.4. допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
 - 6.1.5. допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
 - 6.1.6. халатное отношение к имуществу МБДОУ.
- 6.2 Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:
- 6.2.1. невыполнение настоящего Положения;
 - 6.2.2. нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
 - 6.2.3. нарушение условий Договора; халатное отношение к имуществу МБДОУ.

С Положением об организации
контрольно – пропускного режима в МБДОУ «Детский сад с. Ниновка»
ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1	Голубенко Е.В.	завхоз		
2	Горбатовская Л.П.	повар		
3	Гордиенко Е.П.	воспитатель		
4	Лукьянова Е.А.	воспитатель		
5	Дегтянникова Ж.А.	младший воспитатель		
6	Черкашина Э.Ю.	младший воспитатель		
7	Кузьмина Д.Н.	сторож		

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 7 лист 66
Заведующий В.И.И.Г. Голубенко

